

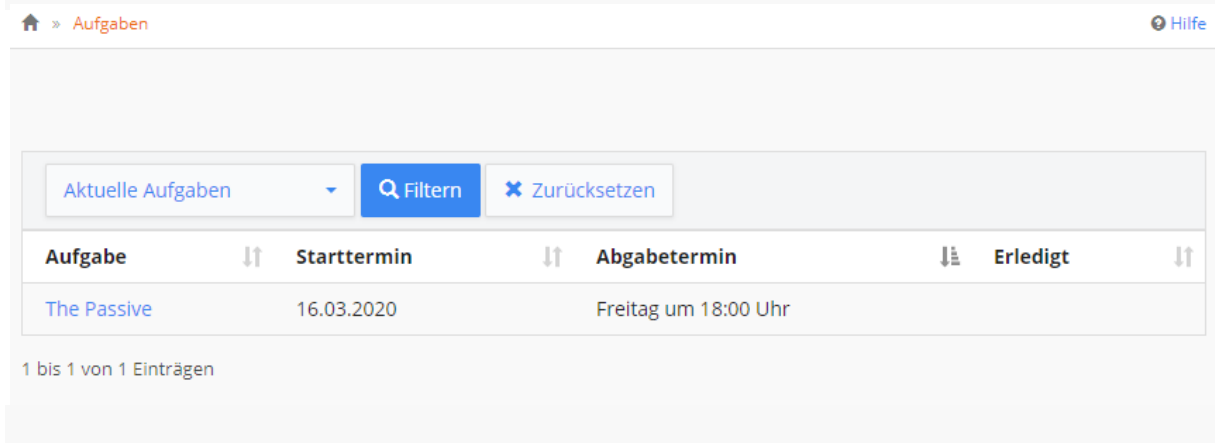
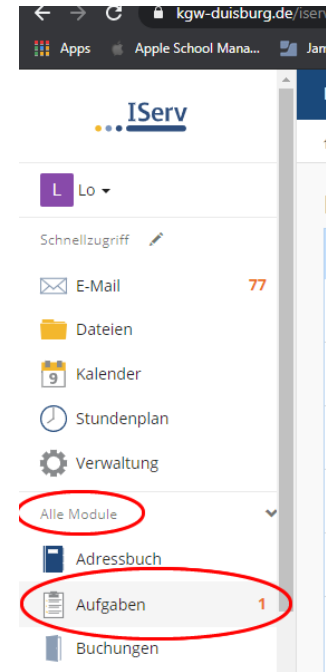
## Der Umgang mit dem IServ-Modul „Aufgaben“

Mit dem Modul Aufgaben erhältst du Aufgaben von deinen Lehrern zur digitalen Bearbeitung.

### Gestellte Aufgaben bearbeiten

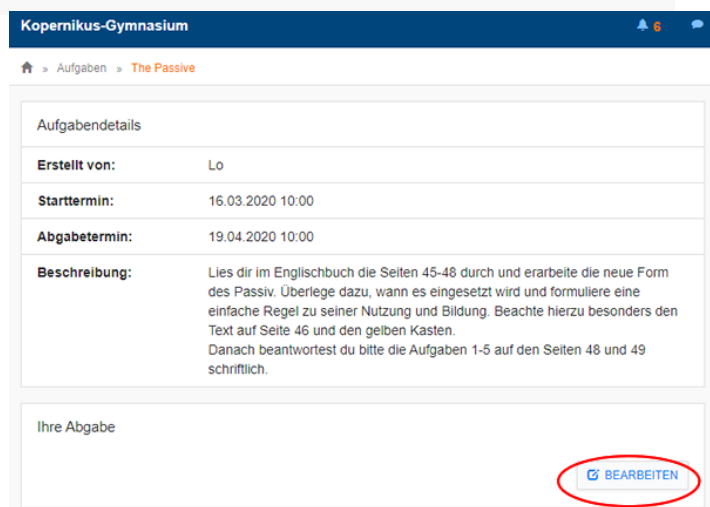
Neben dem Menüpunkt Aufgaben im Navigationsbereich steht die Anzahl der zu erledigenden Aufgaben. Mit einem Klick auf den Menüpunkt gelangst du zur Übersichtsseite, auf der alle deine Aufgaben angezeigt werden.

Mit einem Klick auf die jeweilige Aufgabe gelangst du dann zur Detailansicht. Hier werden alle Informationen zur gestellten Aufgabe angezeigt. Wenn der Aufgabe Dateien hinzugefügt wurden, kannst du diese heruntergeladen werden, um sie auf deinem PC zu öffnen und zu bearbeiten.



Aufgaben, die in den nächsten drei Tagen abgegeben werden müssen, werden zusätzlich auf der Startseite aufgelistet.

Mit einem Klick auf die Aufgabe gelangt man dann zur Detailansicht. Hier werden alle Informationen zur Aufgabe angezeigt, auch z.B. Dateien, die du runterladen kannst.



### Ergebnisse abgeben

Geht es nur um eine direkte Eingabe von Text, kannst du dies im folgenden Fenster tun, und anschließend deine Antwort über „Abschicken“ einreichen. Du kannst deine Antwort bis zur Abgabefrist immer wieder bearbeiten. Wird der Text gelöscht, kann er nicht wiederhergestellt werden.

deine Regel zusammen mit der Lösung über IServ ab.

Ergebnisse hochladen

Text

Meine Antwort ...]

**Aufgabendetails**

Erstellt von: Loske

Starttermin: 16.03.2020 10:00

Abgabetermin: 20.03.2020 18:00

**Beschreibung:** Lies dir im Englischbuch die Seiten 45-48 durch und erarbeite die neue Form des Passiv. Überlege, wann es eingesetzt wird und formuliere eine einfache Regel zu seiner Nutzung und Bildung. Beachte hierzu besonders den Text auf Seite 46. Danach beantwortest du bitte die Aufgaben 1-5 auf den Seiten 48-49 schriftlich und gibst deine Regel zusammen mit der Lösung über IServ ab.

Ergebnisse hochladen

**Ihre abgegeben Dateien**

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

**Neue Datei hochladen**

Ist in der Aufgabenstellung die Abgabe einer Datei, also z.B. eines Arbeitsblattes, gefordert, kann diese über *Hochladen* auf dem Rechner, oder über *IServ-Dateien* in deiner Ordnerstruktur auf IServ gesucht werden. Mit einem Klick auf *Hochladen* wird die Datei

abgegeben. So lange der Abgabetermin nicht überschritten ist, kannst du jederzeit weitere Dateien zur Abgabe hinzufügen, ändern oder löschen.

Alle abgegebenen Dateien siehst du anschließend rechts unter **Ihre abgegebenen Dateien** aufgelistet.

Ergebnisse hochladen

**Ihre abgegeben Dateien**

[meine Antwort.txt](#) 0 Bytes 16.03.2020 15:09

**Neue Datei hochladen**

**Hinweis:** Ergebnisse können noch bis zu drei Tage nach dem Abgabedatum hinzugefügt oder geändert werden. Lehrer können jedoch einsehen, wann die letzte Änderung vorgenommen wurde.



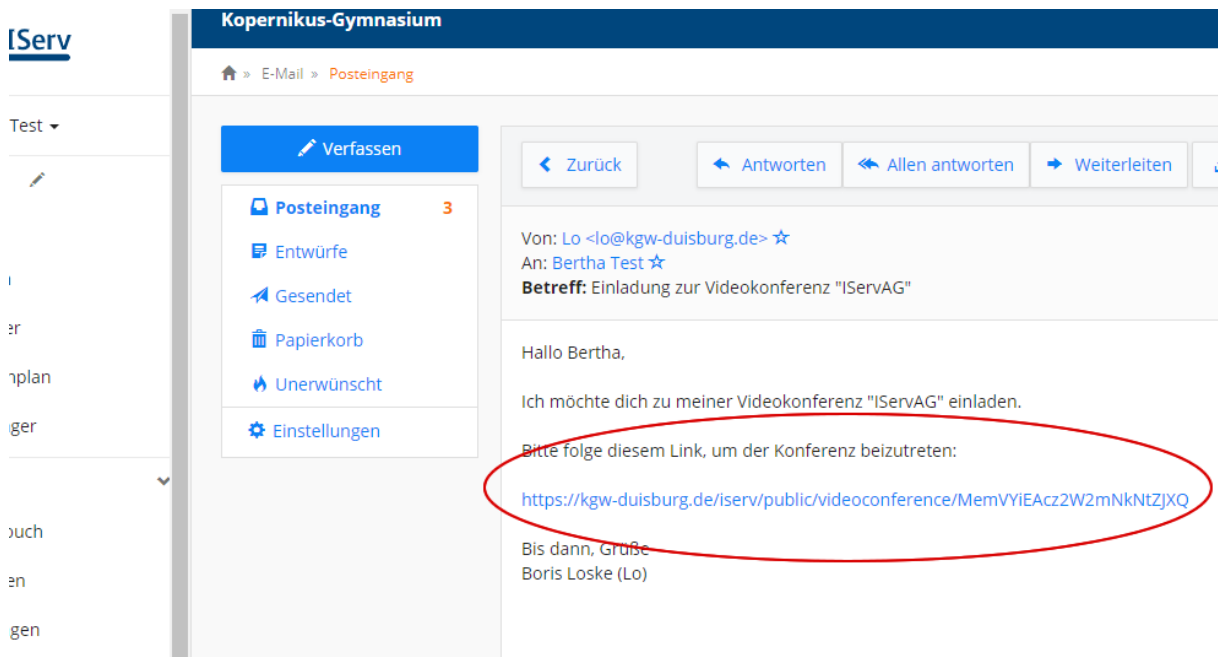
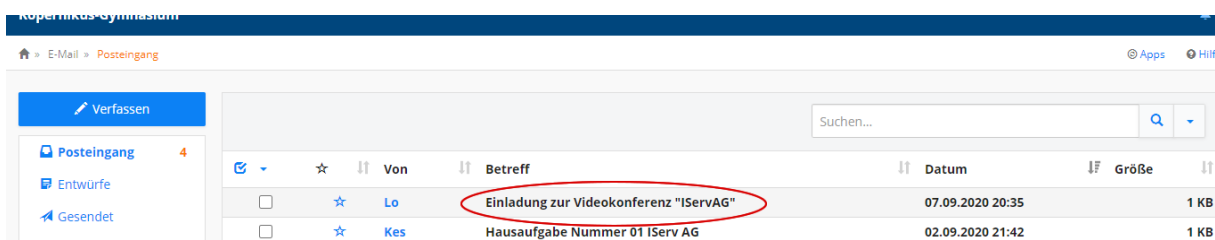
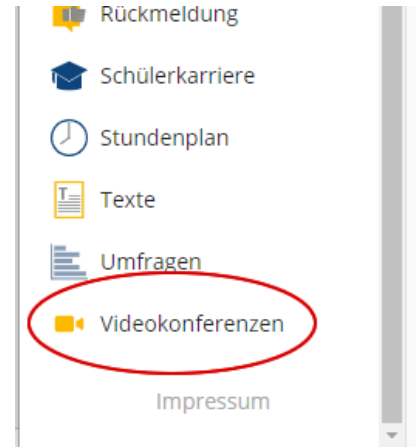
Auf der Schulhomepage findest du ein kurzes Erklärvideo hierzu:



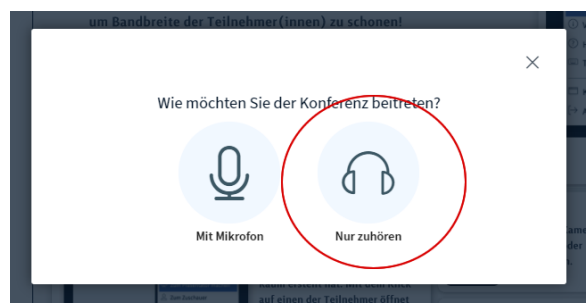
## Videokonferenzen

Mit dem Modul Videokonferenzen kannst du dich mit deinem Lehrer oder mit der Klasse oder Lerngruppe in einer Videokonferenz treffen. Wenn du eine Kamera hast, z.B. an deinem Smartphone, kannst du die anderen Teilnehmer sehen und auch selbst gesehen werden. Mindestens ein Mikrofon sollte vorhanden sein, damit man dich hören kann.

Zu einer Videokonferenz musst du grundsätzlich von einem Lehrer eingeladen werden. Dazu erhältst du eine E-Mail mit einem Link, den du aufrufen musst:



Folgst du dem Link, wirst du zuerst gefragt, wie du der Konferenz beitreten willst. Du solltest am Anfang ohne Mikrofon, also mit „Nur zuhören“ beitreten, damit es im Konferenzraum nicht zu laut wird und alle den Lehrer verstehen können. Willst du später etwas sagen, kannst du das Mikrofon dann immer noch anschalten.



Der Bildschirm bei einer Videokonferenz teilt sich wie folgt auf:

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left is a sidebar with a chat window, a list of participants, and a notification section. The main area displays a presentation slide titled 'Generelle Empfehlungen' with various tips for video conferencing. At the bottom, there are controls for microphone and camera. Red arrows point from text boxes to these specific elements: 'Teilnehmer' points to the participant video, 'Teilnehmerliste' points to the participant list, 'Chat-Funktion' points to the chat input field, 'Mikro und Kamera an / aus' points to the bottom controls, and 'Platz für Bilder, Folien, etc.' points to the presentation content.

Am Ende einer Videokonferenz, kannst du einfach das Fenster im Browser schließen. Wir haben festgestellt, dass die Videokonferenzen am besten mit Chrome, Firefox oder Edge (Chromium) laufen. Bei anderen Browsern kann es zu Problem mit der Bild- und Tonübertragung kommen.

Bitte achte wie bei allen Funktionen von IServ und bei der Arbeit im Schulnetzwerk darauf, dass du die Angebote nur zur schulischen Arbeit nutzen darfst, und dich an den Verhaltenskodex hältst!



**PLATZ FÜR NOTIZEN:**