

Nutzungsordnung für das Schulportal IServ (www.kgw-duisburg.de)

Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient der innerschulischen (Lehrkräfte: innerschulische und dienstliche) Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein **Nutzerkonto**. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das **Passwort** anderen Nutzern mitzuteilen.

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer.

Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Einer der wesentlichen Vorteile beim Arbeiten im Schulportal ist die Verfügbarkeit von gespeicherten Dokumenten und Arbeitsergebnissen an **jedem Internet-PC**.

Wird in der Schule ein Dokument bearbeitet und im Schulportal gespeichert (persönlicher Speicherbereich H:), kann man bequem von zu Hause hierauf zugreifen. Der Speicherbereich ist auf derzeit **200 MB** begrenzt und umfasst auch den Speicherbedarf der E-Mail.

Im Schulportal kann man unter dem Menüpunkt „Informationen“ jederzeit das verfügbare Speichervolumen abrufen. Wird es überschritten, erfolgt eine Mahnung beim Aufruf des Startfensters.

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das IServ-System erstellt **Log-Dateien** (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

Kommunikation

E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die innerschulische Kommunikation (*Lehrkräfte: innerschulische und dienstliche Kommunikation*) verwendet werden. Die Schule ist damit **kein** Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet.

Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+.

Der E-Mail-Account ist von jedem Nutzer einmal in der Woche zu überprüfen. Dies stellt die schulische Kommunikation sicher und verhindert ein Volllaufen des Accounts.

Chat

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen. Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten. Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

Hausaufgaben

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

Administratoren

Die Administratoren haben weitgehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, wendet er sich an die aufsichtführende Lehrkraft. Lehrkräfte wenden sich an einen Administrator bei Verlust des Passwortes.

Der Nutzer ist verpflichtet, das neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern.


Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen. Chat-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Button gemeldet wurde.

Moderatoren

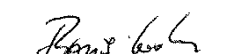
Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit sind die Nutzung schulischer Computer – auch im Unterricht - sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.



Wöstefeld, Schulleiter



Loske, Administrator

Einwilligung in die Nutzung des Schulportals / Akzeptanz der Nutzerordnung

A) Eltern **minderjähriger** Schülerinnen und Schüler

(dieses Formular bitte **bei der Klassenleitung** abgeben)

.....
[Name der Eltern]

Ich / Wir akzeptiere/n die o.a. Nutzerordnung zum Schulportal (zu finden unter: www.kgw-web.de/iserv) und ich / wir willige / willige/n ein, dass unser Sohn / unsere Tochter

.....
[Name des Kindes]

das von der Schule zur Verfügung gestellte Schulportal nutzen darf.

Die Akzeptanz der Nutzerordnung und die Einwilligung in die Nutzung des Schulportals erfolgen freiwillig. Beides kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir / Uns ist bekannt, dass bei Widerruf der Zugang zum Schulportal für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden. Eine Nutzung schulischer Computer - auch im Unterricht - ist u.U. nur eingeschränkt oder nicht möglich.

Mir / Uns ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Inaugenscheinnahme von Inhalten der E-Mail- und Chat-Kommunikation

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

Ich / Wir willige/n ein, dass in einem der o.g. Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf.

Die Einwilligung ist freiwillig. Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat (innerhalb des Schulportals) und Internet nicht möglich. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir / Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden.

.....
[Datum]

.....
[Unterschrift der Eltern]

.....
[Unterschrift der/des minderjährigen Schülerin / Schülers]

Antrag auf Nutzung des Schulportals und Akzeptanz der Nutzerordnung

B) Lehrkräfte, sonstige Mitarbeiter der Schule (dieses Formular bitte bei Frau Schön abgeben)
volljährige SuS (dieses Formular bitte bei der Jahrgangsstufenleitung abgeben)

.....
[Name der Lehrkraft / des/der sonstigen Mitarbeiters/Mitarbeiterin / der/des volljährigen Schülerin/Schülers]

Ich akzeptiere die o.a. Nutzerordnung zum Schulportal (zu finden unter: www.kgw-web.de/iserv).

Die Akzeptanz der Nutzerordnung erfolgt freiwillig. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass bei Widerruf mein Zugang zur Kommunikationsplattform gesperrt und alle bis dahin von mir gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden. Eine Nutzung schulischer Computer - auch im Unterricht - ist u.U. nur eingeschränkt oder nicht möglich.

Mir ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Inaugenscheinnahme von Inhalten der E-Mail- und Chat-Kommunikation (bei Schülerinnen und Schülern).

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

Ich willige ein, dass in einem der o. g. Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf.

Die Einwilligung ist freiwillig. Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat und Internet nicht möglich. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten gesperrt und alle bis dahin mir gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden.

.....
[Datum]

.....
[Unterschrift der Lehrkraft, des/der sonstigen Mitarbeiters/Mitarbeiterin, der/des volljährigen Schülerin/Schüler]