



## Hinweise für Schülerinnen und Schüler zur Arbeit mit dem IServ-Modul "Aufgaben"

Mit dem Modul Aufgaben erhältst du Aufgaben von deinen Lehrern zur digitalen Bearbeitung.

## Gestellte Aufgaben bearbeiten

Neben dem Menüpunkt Aufgaben im Navigationsbereich steht die Anzahl der zu erledigenden Aufgaben. Mit einem Klick auf den Menüpunkt gelangst du zur Übersichtsseite, auf der alle aktuell gestellten Aufgaben als Liste angezeigt werden. Vergangene Aufgaben, die nicht mehr bearbeitet werden können, können durch den Filter *Vergangene Aufgaben* gefunden werden.

Mit einem Klick auf die jeweilige Aufgabe gelangst du dann zur Detailansicht. Hier werden alle Informationen zur gestellten Aufgabe angezeigt. Wenn der Aufgabe Dateien hinzugefügt wurden, können diese heruntergeladen werden, um sie auf dem eigenen PC zu öffnen und zu bearbeiten.

Aufgaben, die in den nächsten drei Tagen abgegeben werden müssen, werden zusätzlich auf der Startseite aufgelistet.

🕈 » Aufgaben							<b>Q</b> Hilfe
Aktuelle Aufga	ben	✓ Q Filtern	× Zurü	cksetzen			
Aufgabe	J1	Starttermin	ţţ.	Abgabetermin	Į£	Erledigt	ţ1
The Passive		16.03.2020		Freitag um 18:00 Uhr			
l bis 1 von 1 Finträge	en						

Mit einem Klick auf die jeweilige Aufgabe gelangt man dann zur Detailansicht. Hier werden alle Informationen zur gestellten Aufgabe angezeigt. Wenn der Aufgabe Dateien hinzugefügt wurden, können diese heruntergeladen werden, um Sie auf dem eigenen PC zu öffnen und zu bearbeiten.







🐥 👩

•

Kopernikus-Gymnasium

Aufgaben » The Pas	sive
Aufgabendetails	
Erstellt von:	Lo
Starttermin:	16.03.2020 10:00
Abgabetermin:	19.04.2020 10:00
Beschreibung:	Lies dir im Englischbuch die Seiten 45-48 durch und erarbeite die neue Form des Passiv. Überlege dazu, wann es eingesetzt wird und formuliere eine einfache Regel zu seiner Nutzung und Bildung. Beachte hierzu besonders den Text auf Seite 46 und den gelben Kasten. Danach beantwortest du bitte die Aufgaben 1-5 auf den Seiten 48 und 49 schriftlich.
Ihre Abgabe	<b>BEARBEITEN</b>

## Ergebnisse abgeben

Geht es nur um eine direkte Eingabe von Text, kannst du dies im folgenden Fenster tun, und anschließend deine Antwort über "Abschicken" einreichen. Du kannst deine Antwort bis zur Abgabefrist immer wieder bearbeiten. Wird der Text gelöscht, kann er nicht wiederhergestellt werden.

	deine Regel zusammen mit der Lösung über IServ ab.
Ergebnisse hochladen	
Text	
Meine Antwort	
<ul> <li>Abschicken</li> </ul>	

## KGW



Ist in der Aufgabenstellung die Abgabe einer Datei, also z.B. eines Arbeitsblattes, gefordert, kann diese über *Hochladen* auf dem Rechner, oder über *IServ-Dateien* in deiner Ordnerstruktur auf IServ gesucht werden. Alternativ lässt sich eine Datei auch per Drag'n'Drop in *oder Dateien ins Fenster ziehen* zufügen. Mit einem Klick auf *Hochladen* wird die Datei abgegeben. So lange der Abgabetermin nicht überschritten ist, kannst du jederzeit weitere Dateien zur Abgabe hinzufügen, ändern oder löschen.

Erstellt von:	Loske	
	205.00	Ihre abgegeben Dateien
Starttermin:	16.03.2020 10:00	Es wurden noch keine Dateien eingereicht.
Abgabetermin:	20.03.2020 18:00	Neue Datei hochiaden
Beschreibung:	Lies dir im Englischbuch die Seiten	🟵 Hochladen 📑 IServ-Dateien
	45-48 durch und erarbeite die neue Form des Passiv. Überlege, wann es	C oder Dateien ins Fenster ziehen
	eingesetzt wird und formuliere eine einfache Regel zu seiner Nutzung	
	und Bildung. Beachte hierzu besonders den Text auf Seite 46	✓ Hinzufügen
	Danach beantwortest du bitte die	
	schriftlich und gibst deine Regel	
	zusammen mit der Lösung über IServ ab.	
		Ergebnisse hochladen

Nouo	Datai	hoch	ladon
	113161	nnrn	anan

🛅 Löschen

Hinweis: Ergebnisse können noch bis zu drei Tage nach dem Abgabedatum hinzugefügt oder geändert werden. Lehrer können jedoch einsehen, wann die letzte Änderung vorgenommen wurde.



Lo, 16.03.

